



คำสั่งมหาวิทยาลัยมหิดล

ที่ ๒๙๒๒/๒๕๖๐

เรื่อง การมอบอำนาจการดำเนินการด้านการคลังและพัสดุ
คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี

เพื่อให้การบริหารงานด้านการคลังและพัสดุ ของคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี มหาวิทยาลัยมหิดล เป็นไปด้วยความถูกต้อง คล่องตัว และมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๗ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ อธิการบดีจึงมีคำสั่งดังนี้

๑. มอบอำนาจการดำเนินการและสั่งการด้านการคลังและพัสดุตั้งแต่เริ่มต้นจนแล้วเสร็จ ให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งตามที่ระบุในเอกสารแนบท้ายคำสั่งนี้
๒. กรณีการซื้อหรือจ้างที่ได้ดำเนินการและอนุมัติซื้อหรือจ้างไปก่อนคำสั่งฉบับนี้มีผลใช้บังคับให้คงดำเนินการต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ เว้นแต่การอนุมัติจ่ายเงินให้เป็นไปตามคำสั่งฉบับนี้

ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ยกเว้นข้อ ๒ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

Boi NL

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์บรรจง มไหสวริยะ)

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

เอกสารแนบท้าย
คำสั่งมหาวิทยาลัยมหิดล ที่ /๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๕๖๐

เรื่อง การมอบอำนาจการดำเนินการคัดเลือกและแต่งตั้ง คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี

ลำดับ	ตำแหน่ง	วงเงินอนุมัติด้านการคลังและพัสดุ	อำนาจอนุมัติเฉพาะในส่วนที่กำกับดูแลของตนเอง
๑.	รองคณบดี	ครึ่งหนึ่งของวงเงินไม่เกิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๑. อนุมัติสั่งซื้อ หรือสั่งจ้าง โดยวิธีประกวดเชิญชวนทั่วไป
๒.	รองคณบดีฝ่ายการศึกษาและวิจัยอาวุโส	ครึ่งหนึ่งของวงเงินไม่เกิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๒. อนุมัติสั่งซื้อ หรือสั่งจ้าง โดยวิธีคัดเลือก
๓.	รองคณบดีฝ่ายดูแลสุขภาพ	ครึ่งหนึ่งของวงเงินไม่เกิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๓. อนุมัติสั่งซื้อ หรือสั่งจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
๔.	รองคณบดีฝ่ายการคลังและการพัสดุ	ครึ่งหนึ่งของวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๔. อนุมัติสั่งจ้างที่ปรึกษา
๕.	รองคณบดีฝ่ายนโยบายและสารสนเทศ	ครึ่งหนึ่งของวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๕. อนุมัติสั่งจ้างออกแบบหรือควบคุมงาน (เฉพาะรองคณบดีฝ่ายกายภาพและสิ่งอำนวยความสะดวก และรองคณบดีฝ่ายบริหารกิจการพิเศษ)
๖.	รองคณบดีฝ่ายกายภาพและสิ่งอำนวยความสะดวก	ครึ่งหนึ่งของวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๖. อนุมัติจ่ายเงินครั้งหนึ่งครั้งใด ภายในวงเงินอนุมัติด้านการพัสดุ
๗.	รองคณบดีฝ่ายบริหารกิจการพิเศษ	ครึ่งหนึ่งของวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๗. อนุมัติจ่ายเงินที่เบิกเกินกว่า ๓๐ วันพัสดุพัสดุและครุภัณฑ์
๘.	รองคณบดีฝ่ายศูนย์ความเป็นเลิศและสนับสนุนพันธกิจ	ครึ่งหนึ่งของวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท	
๙.	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลรามาธิบดี	ครึ่งหนึ่งของวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท	
๑๐.	ผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์สมเด็จพระเทพรัตน์	ครึ่งหนึ่งของวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท	
๑๑.	ผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์สิริกิติ์	ครึ่งหนึ่งของวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท	
๑๒.	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการคลังและการพัสดุ (รองศาสตราจารย์ แพทย์หญิงชลทิพย์ วัชรทศพันธ์)	ครึ่งหนึ่งของวงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๑. อนุมัติสั่งซื้อ หรือสั่งจ้างโดยวิธีประกวดเชิญชวนทั่วไปหมวดวัสดุ ๒. อนุมัติสั่งซื้อ หรือสั่งจ้างโดยวิธีคัดเลือก หมวดวัสดุ ๓. อนุมัติสั่งซื้อ หรือสั่งจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง หมวดวัสดุ ๔. อนุมัติจ่ายเงินครั้งหนึ่งครั้งใด ภายในวงเงินอนุมัติด้านการพัสดุ
๑๓.	หัวหน้าภาควิชาพยาธิวิทยา	ครึ่งหนึ่งของวงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๑. อนุมัติสั่งซื้อ หรือสั่งจ้าง โดยวิธีประกวดเชิญชวนทั่วไป
๑๔.	หัวหน้าภาควิชารังสีวิทยา	ครึ่งหนึ่งของวงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๒. อนุมัติสั่งซื้อ หรือสั่งจ้าง โดยวิธีคัดเลือก ๓. อนุมัติสั่งซื้อ หรือสั่งจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ๔. อนุมัติจ่ายเงินครั้งหนึ่งครั้งใด ภายในวงเงินอนุมัติด้านการพัสดุ

เอกสารแนบท้าย

คำสั่งมหาวิทยาลัยมหิดล ที่ /๒๕๖๐ ลงวันที่

๒๕๖๐

เรื่อง การมอบอำนาจการดำเนินการคลังและพัสดุ คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี

ลำดับ	ตำแหน่ง	วงเงินอนุมัติดำเนินการคลังและพัสดุ	อำนาจอนุมัติเฉพาะในส่วนที่กำกับดูแลของตนเอง
๑๕.	หัวหน้าฝ่ายการพัสดุ	ครึ่งหนึ่งวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท	๑. อนุมัติสั่งซื้อ หรือสั่งจ้าง โดยวิธีคัดเลือก
๑๖.	หัวหน้าฝ่ายสารสนเทศ	ครึ่งหนึ่งวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท	๒. อนุมัติสั่งซื้อ หรือสั่งจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
๑๗.	หัวหน้าฝ่ายเภสัชกรรม	ครึ่งหนึ่งวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท	๓. อนุมัติสั่งจ้างที่ปรึกษา(เฉพาะหัวหน้าฝ่ายการพัสดุ หัวหน้าฝ่าย
๑๘.	หัวหน้างานเวชภัณฑ์ทางการแพทย์	ครึ่งหนึ่งวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท	๔. สารสนเทศและหัวหน้างานบริหารโรงพยาบาลรามาธิบดี)
๑๙.	หัวหน้างานบริหารโรงพยาบาลรามาธิบดี	ครึ่งหนึ่งวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท	๕. อนุมัติสั่งจ้างออกแบบหรือควบคุมงาน(เฉพาะหัวหน้าฝ่ายการพัสดุ)

มอบอำนาจอนุมัติการดำเนินการคลังและพัสดุ ภายในขอบเขตและวงเงินตามที่คณบดีกำหนด ดังนี้

ลำดับ	ตำแหน่ง	อำนาจอนุมัติดำเนินการคลังและพัสดุ	มีอำนาจอนุมัติเฉพาะในส่วนที่กำกับดูแลของตนเอง
๒๐.	ผู้อำนวยการสถาบันการแพทย์จุฬารินฤพดินทร์	ครึ่งหนึ่งวงเงินไม่เกิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๑. อนุมัติสั่งซื้อ หรือสั่งจ้าง โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
๒๑.	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลรามาธิบดีจุฬารินฤพดินทร์	ครึ่งหนึ่งวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๒. อนุมัติสั่งซื้อ หรือสั่งจ้าง โดยวิธีคัดเลือก
๒๒.	ผู้อำนวยการโรงเรียนแพทย์รามาธิบดี	ครึ่งหนึ่งวงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๓. อนุมัติสั่งซื้อ หรือสั่งจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
๒๓.	รองผู้อำนวยการสถาบันการแพทย์จุฬารินฤพดินทร์	ครึ่งหนึ่งวงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๔. อนุมัติสั่งจ้างที่ปรึกษา(เฉพาะโครงการต่างๆ ที่ไม่เกี่ยวกับด้านระบบกายภาพ สิ่งแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวก)
			๕. อนุมัติจ่ายเงินครั้งหนึ่งครั้งใด ภายในวงเงินอนุมัติดำเนินการพัสดุ
			๖. อนุมัติจ่ายเงินที่เบิกเกินกว่า ๓๐ วันหลังคำวิสุดและครุภัณฑ์



60/78918

งานบริหารพัสดุ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี
โทร. i+๔๙+๖๓๙๓ โทรสาร. i+๔๙+๖๑๖๖

ที่ ศธ ๐๕๑๗.๐๑๒/พด 60/7995
วันที่ 13 ก.ย. 2560

ห้องอธิการบดี
วันที่ 20 ก.ย. 2560

เรื่อง การมอบอำนาจการดำเนินการด้านการคลังและพัสดุ ของคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี
เรียน อธิการบดี (ผ่านผู้อำนวยการกองกฎหมาย, ผ่านผู้อำนวยการกองคลัง)

ตามที่ มหาวิทยาลัยมหิดล ได้แจ้งแนวทางปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของ มหาวิทยาลัยมหิดล ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบ กระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งผลบังคับใช้ วันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามบันทึกที่ ศธ ๐๕๑๗/ว.๕๗๖๓ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ นั้น

คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี ได้มีหนังสือที่ ศธ ๐๕๑๗.๐๖/๙๙๐๖ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๐ เสนอการมอบอำนาจการดำเนินการด้านการคลังและพัสดุของคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี เพื่อให้การบริหารงานด้านการคลังและพัสดุ ของคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี มหาวิทยาลัยมหิดล เป็นไปด้วยความถูกต้อง คล่องตัวและมีประสิทธิภาพ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาลงนาม ในคำสั่งแต่งตั้งตามที่แนบมาพร้อมนี้

กัญญา กัญญา
(นางสาวกัญญา กัญญา)
ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ
13 ก.ย. 2560

ไพฑูริย์ มิ่งคระ
(นางสาวไพฑูริย์ มิ่งคระ)
นักวิชาการพัสดุ(ผู้อำนวยการ)
หัวหน้างานบริหารพัสดุ กองคลัง
13 ก.ย. 2560

ศาสตราจารย์นายแพทย์บรรจง มไหสวริยะ
รักษาการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล
20 ก.ย. 2560
(นางสาวอนุช จิระวันชัยกุล)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงนามแล้ว
[Signature]

เรียน อธิการบดี

กองกฎหมายพิจารณารายแล้ว พร้อมยื่นขอเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง
ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และควบคุมรับพัสดุ มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงเห็นควร
พร้อมให้ดำเนินการตามที่ตามระเบียบพัสดุ กองคลัง เริ่มดำเนินการ

[Signature]
(นายคณิศร เพ็ญพิง)
ผู้อำนวยการกองกฎหมาย
มหาวิทยาลัยมหิดล
20 ก.ย. 2560

กองคลัง
พร้อมดำเนินการ
[Signature]
20 ก.ย. 2560

บริหารพัสดุ... 20 ก.ย. 2560

งานบริหารเอกสาร ได้รับเรื่องคืน
วันที่ 20 ก.ย. 2560 เวลา 11.00

รับที่ ๒๐/๑๘๗๗
วันที่ ๑๒ ก.ย. ๒๕๖๐
เวลา ๑๔:๕๕ น.



มหาวิทยาลัยมหิดล
เลขรับ ๒๐๕๕๓
วันที่ ๑๗ ก.ย. ๒๕๖๐
ศลา ๑๓.๕๓ น.

๔๒ กองกฎหมาย

๑ กองคดี

คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี

มหาวิทยาลัยมหิดล

๒๗๐ ถนนพระรามที่ ๖ ราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

โทรศัพท์ ๐-๒๒๐๑-๐๐๔๖ โทรสาร ๐-๒๒๐๑-๐๐๔๖

งานบัญชีบริหารและพัฒนาระบบ
รับที่ ๑๒๓๒๑
วันที่ ๑๔ ก.ย. ๒๕๖๐
เวลา.....น.

งานบริหารพัสดุ
รับที่ ๑๖/๗๙๙๖
วันที่ ๑๒ ก.ย. ๒๕๖๐
เวลา ๑๕:๒๕ น.

ที่ ศธ ๐๕๑๗.๐๖/๑๕๐๒

วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๐

เรื่อง ขอรับมอบอำนาจในการดำเนินการด้านการคลังและการพัสดุ คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี
เรียน อธิการบดี

ตามความในข้อ ๗ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งออกตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้อธิการบดี ในฐานะหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ จะมอบอำนาจเป็นหนังสือให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งใดก็ได้ซึ่งสังกัดหน่วยงานของรัฐ เดียวกัน โดยให้คำนึงถึงระดับตำแหน่ง หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ที่ได้รับมอบอำนาจเป็นสำคัญ ให้มีอำนาจ ตามระเบียบดังกล่าวได้ นั้น

คณบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารคณะฯ ในการประชุมครั้งที่ ๒๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๐ จึงกำหนดวงเงินให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ มีอำนาจการดำเนินการด้านการคลังและการพัสดุ และกำหนดขอบเขตและวงเงินให้ผู้อำนวยการสถาบันการแพทย์จักรีนฤพดินทร์ รองผู้อำนวยการสถาบันการแพทย์ จักรีนฤพดินทร์ ผู้อำนวยการโรงเรียนแพทย์รามาธิบดีและผู้อำนวยการโรงพยาบาลรามาธิบดีจักรีนฤพดินทร์ มีอำนาจอนุมัติจ่ายเงินกรณีการดำเนินการด้านการพัสดุจากกองทุนสถาบันการแพทย์จักรีนฤพดินทร์และ โรงพยาบาลรามาธิบดีจักรีนฤพดินทร์ ทั้งนี้เป็นไปตามความในข้อ ๓๐ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการ บริหารสถาบันการแพทย์จักรีนฤพดินทร์และโรงพยาบาลรามาธิบดีจักรีนฤพดินทร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้ ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐

งานบริหารพัสดุ

12 ก.ย. 2560

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการด้านการคลังและการพัสดุ คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงเสนอขอรับมอบอำนาจในการดำเนินการด้านการคลังและการพัสดุ คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นสมควรโปรดอนุมัติและมีคำสั่งมอบอำนาจต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

ศาสตราจารย์ นายแพทย์ปิยะมิตร ศรีธรา

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์ปิยะมิตร ศรีธรา)

คณบดีคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี

มุ่งเรียนรู้ คู่คุณธรรม ใฝ่คุณภาพ ร่วมสานภารกิจ คิดนอกกรอบ รับผิดชอบสังคม